**Groepsopdracht Puntenadministratie - Opdracht normaliseren (2 opdrachten)**

**Opdracht 1**

1. Normaliseer de volgende documenten van de PXL t.e.m. de 1ste NV:

- taakfiche lector

- examensteekkaart student

- rapport student

1. Houd hierbij rekening met de opmerkingen in dit document.
2. Duid de primary keys aan zoals gebruikelijk in de les.
3. Denk ook aan de taakverdeling!

Je levert deze opdracht in via e-mail onder volgende bestandnamen:

* *groepsnaam*\_NV0\_1.pdf
* *groepsnaam\_*taakverdeling\_NV0\_1.pdf
* plaats bovengenoemde files in een zip- of rar-file met als naam *groepsnaam*\_NV0\_1.zip

Richtlijnen i.v.m. timing en deadlines: zie Groepsopdracht\_algemene richtlijnen.pdf

**Opmerkingen:**

* De lector krijgt elk academiejaar een andere taakfiche.
* De onderwijsvorm, de richting en de lesperiode worden per opleidingsonderdeel vastgelegd.
* Het jaar van de trajectschijf (in taakfiche en rapport) kan afgeleid worden uit de code van het opleidingsonderdeel.
* Een student studeert meerdere academiejaren aan de hogeschool (soms met meerdere zittijden) en krijgt bijgevolg meerdere rapporten.
* Extra informatie bij het rapport:
  + de code in de kolom ‘Examen’ bestaat uit 2 delen: de examenkans en de examenperiode. Op bijgevoegde rapport staan enkel examens van de eerste examenkans en semester 1 of 2 maar er zijn nog andere codes mogelijk o.a. EK2, K1,…….
  + Alle opleidingsonderdelen behoren tot een specifieke categorie, bv. het opleidingsonderdeel .Net Essentials behoort tot de categorie ‘Application development’.
* Extra informatie bij de taakfiche van de lector:
  + De richting kan afgeleid worden uit de olodcode
  + Een lector kan 2 verschillende olods onderwijzen in dezelfde klasgroep
  + houd er rekening mee dat bepaalde ‘andere taken’ bij meerdere lectoren kunnen voorkomen, bv. ‘Stagebegeleiding en bachelorproject’.
  + Er is geen verband tussen soort en norm
* Je hoeft er geen rekening mee te houden dat er wijzigingen gebeuren aan het curriculum. Je mag ervan uitgaan dat een opleidingsonderdeel altijd hetzelfde blijft (en als er toch een wijziging zou gebeuren, wordt een volledig nieuw opleidingsonderdeel aangemaakt)
* In tegenstelling tot de realiteit mag je ervan uitgaan dat een examenvorm voor een bepaald opleidingsonderdeel altijd hetzelfde is in de eerste en in de tweede zittijd.
* Een examendatum is voor 1 opleidingsonderdeel binnen 1 periode altijd voor alle studenten dezelfde. Dus bv. ook bij een mondeling examen gaan we ervan uit dat alle studenten het op dezelfde dag afleggen.
* Je hoeft er geen rekening mee te houden dat de evaluatie van een opleidingsonderdeel uit verschillende onderdelen kan bestaan.

**Opdracht 2**

1. Voor de 2de opdracht vertrek je vanuit de modeloplossing (zie BB) t.e.m. de 1ste NV.
2. Vul de modeloplossing aan met NV2 en NV3.  
   Houd hierbij rekening met de opmerkingen uit opdracht 1.
3. Maak uiteindelijk de integratie van de verschillende normalisatieschema’s.
4. Geef elke entiteit een unieke naam en duid de primary keys en de foreign keys aan zoals gebruikelijk in de les.
5. Denk ook aan de taakverdeling!

Je levert deze opdracht in via e-mail onder volgende bestandnaam:

* *groepsnaam*\_NV2\_3.pdf
* *groepsnaam\_*taakverdeling\_NV2\_3.pdf
* plaats bovengenoemde files in een zip- of rar-file met als naam *groepsnaam*\_NV2\_3.zip

Richtlijnen i.v.m. timing en deadlines: zie Groepsopdracht\_algemene richtlijnen.pdf